



Директор Заботин С. С.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, отчислении, переводе обучающихся НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства» (Организация)

1. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

1.1. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.2. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.3. На обучение в Организацию, по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- положение «О порядке организации дистанционного обучения»;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению, в том числе устного заявления, граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

-документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора Организации об оплате обучения;

-при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляется диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за 1 день до начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2, настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Порядка

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по программе дополнительного или дополнительного профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

До отчисления как меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из Организации. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация по запросу отчисленного в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ПЕРЕВОД

6.1. В случае прекращения, приостановления деятельности Организации, аннулирования, приостановления соответствующей лицензии, Организация обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, является основанием для прекращения образовательных отношений и издания приказа об отчислении обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организации, в документ будут внесены соответствующие изменения.

7.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.