

Утверждена приказом
Директора НОЧУ ОДПО
«Лаборатория социального
предпринимательства»
№ 3 от «22» сентября 2020 года



ПОЛИТИКА
НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов РФ.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором персональных данных по настоящей Политике является НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства».

2. Цели сбора персональных данных

Персональные данные могут собираться и обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства». А именно:

- оказания образовательных услуг;
- повышения качества предоставляемых услуг (продуктов);
- анализа данных и проведения различных исследований, включая маркетинговые;
- подготовки индивидуальных предложений в области образовательных услуг;
- осуществления трудовых отношений;
- Осуществление связи с субъектом персональных данных для направления ему уведомлений, запросов и информации, выполнения соглашений с ними обработки его запросов и заявок.

Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных на следующих основаниях:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ».
- Устав НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства»;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники оператора (в т.ч. бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников);
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

4.2. В отношении работников Оператора данные обрабатываются в целях обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

4.3. В целях, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера;
- номер банковской карты и иные платежные реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей Политики.

4.4. В отношении клиентов и контрагентов Оператора данные обрабатываются в целях предоставления образовательных и прочих услуг, анализа данных и проведения различных исследований, включая маркетинговые, предоставления информации о деятельности НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства», заключения договоров.

4.5. При регистрации на сайте Оператора (<http://lab-sp.ru/>) в целях, указанных в пункте 4.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Имя, Фамилия, Отчество;
2. Номер контактного телефона и адрес электронной почты;
3. Логин и пароль, которые будут использованы для доступа к Интернет-ресурсам Оператора;
4. Дата рождения;
5. Пол.

4.6. При заключении договоров в целях, указанных в пункте 4.4 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Имя, Фамилия, Отчество;
2. Номер контактного телефона и адрес электронной почты;
3. Дата рождения;
4. Пол;
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
8. Регион;
9. Иные данные, которые предоставил Субъект персональных данных.

4.7. Также Компания собирает некоторую статистическую информацию, например:

1. IP-адрес пользователя;
2. Тип браузера;
3. Дата, время и количество посещений;
4. Адрес сайта, с которого пользователь осуществил переход на сайт Оператора;
5. Сведения о местоположении;
6. Сведения о посещенных страницах, о просмотре рекламных баннеров;
7. Информация, предоставляемая браузером (тип устройства, тип и версия браузера, операционная система и т.п.).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5.2. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется сотрудником НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

персональных данных работников Оператора, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые кадровым подразделением.

5.4. При сборе персональных данных сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

5.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Обработка персональных данных, необходимых в целях, указанных в п. 4.4 настоящей Политики, осуществляется сотрудником Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор может передавать персональные данные своих клиентов, контрагентов своим аффилированным лицам. Во всех случаях такие персональные данные будут обрабатываться только для целей, изложенных в настоящей Политике. Вся информация, которую субъект персональных данных предоставляет в офисе Оператора, указывает на сайте <http://lab-sp.ru/>, отправляет по электронной почте или сообщает лично собирается и используется Оператором, а также ее аффилированным лицом - Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (ОГРН 1077799011003, ИНН 7704273840).

Согласие на передачу персональных данных Оператором Фонду региональных социальных программ «Наше будущее» считается полученным после нажатия Субъектом кнопки «Соглашаюсь с политикой конфиденциальности» на сайте Оператора <http://lab-sp.ru/>, или путем выдачи письменного согласия.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся к Оператору для получения услуги или в целях, указанных в п. 4.4 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление); в случае регистрации на сайте <http://lab-sp.ru/> – путем заполнения соответствующей электронной формы;
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы, договоры (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы единой информационной системы Оператора.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных клиентов Оператора, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.10. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11 Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется:

- На автоматизированных рабочих местах сотрудников Оператора.

5.12. Обработка персональных данных клиентов Оператора осуществляется:

- На автоматизированных рабочих местах сотрудников Оператора.

5.13. Информационные системы Оператора содержат персональные данные работников Оператора и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Оператором, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

5.14. Сотрудникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Оператора, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.15. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.16. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.17. Доступ сотрудников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.18. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.19. Обработка персональных данных полученных при регистрации на сайте <http://lab-sp.ru/> осуществляется:

- На автоматизированных рабочих местах сотрудников Оператора.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Оператора, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших информации о себе в форме электронного документа (с сайта Оператора <http://lab-sp.ru/>), хранятся в течение семи лет.

6.3. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных

настоящей Политикой.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Оператора.

7. Порядок уничтожения персональных данных.

7.1. Сотрудником Оператора, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Сотрудник Оператора, ответственный за архивную деятельность, механическим способом уничтожает документы, содержащие персональные данные.

7.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта.

8. Доступ к персональным данным Субъекта

8.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта или в случае, предусмотренном п. 5.6 настоящей Политики.

8.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Оператор обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

8.7. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8.8. Субъекты должны быть ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9. Защита персональных данных

9.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

9.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

9.4. Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами компании. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные.

9.5. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

9.6. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

9.7. Для защиты персональных данных Субъектов соблюдаются меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами.

9.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.