



УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 06 декабря 2016 года

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1/2020
внеочередного заседания
Попечительского совета
Негосударственного образовательного
частного учреждения организации
дополнительного профессионального образования
«Лаборатория социального предпринимательства»
от «14» декабря 2020 года
(новая редакция)

УСТАВ
Негосударственного
образовательного частного
учреждения организации
дополнительного
профессионального образования
“Лаборатория социального
предпринимательства”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория социального предпринимательства», именуемое в дальнейшем Учреждение - это унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение создано и действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Негосударственное образовательное частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Лаборатория социального предпринимательства».

Сокращенное наименование Учреждения – НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства».

1.4. Единственный учредитель Учреждения – Фонд региональных социальных программ «Наше будущее»: ОГРН 1077799011003, дата государственной регистрации 04 июня 2007 г., ИНН 7704273840.

Единственный учредитель Учреждения – Фонд региональных социальных программ «Наше будущее», является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

Статус учреждения – негосударственное.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.



1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и открытие представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения - 119019, Россия, город Москва, улица Знаменка, дом 8/13, строение 2, 1 этаж, помещения 14, 17. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательного процесса, направленного на обучение и (или) повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере малого и среднего бизнеса, социального предпринимательства, а также создание необходимых условий для реализации права граждан на получение дополнительного профессионального образования, а также дополнительного образования и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- Организовывать и проводить курсы, мастер - классы и тренинги по темам, связанным с организацией предпринимательской деятельности, обучением управлению малыми и средними предприятиями, обучением правовым основам осуществления предпринимательской деятельности, а также деятельности социальных предпринимателей, обучением основам кадрового делопроизводства, а также по другим темам, связанным с ведением малого и среднего бизнеса и личностным развитием гражданина, а также направленные на повышение квалификации специалистов;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области поддержки малого и среднего предпринимательства, социального предпринимательства со всеми государственными органами, учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

- дополнительные общеобразовательные программы для взрослых;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса являются:



- реализация программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования взрослых, дополнительных образовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- удовлетворение потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программами, разработанными Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, достигших совершеннолетия, заявкам юридических лиц и заключаемым на основании заявок (заявлений) договорам.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.5. Обучение осуществляется по заочной форме обучения. Учреждение также вправе при реализации образовательных программ применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно кроме субботы и воскресенья согласно расписанию, составляемому Директором Учреждения.

Продолжительность обучения по каждому курсу устанавливается учебным планом.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Продолжительность каждого этапа обучения устанавливается в зависимости от вида программы обучения.

3.7. Промежуточная аттестация, (при ее наличии для конкретного курса) осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценок при промежуточной аттестации (при ее наличии для конкретного курса) устанавливается в виде пятибалльных оценок.

3.8. Обучение заканчивается внутренним тестированием, по результатам которого обучающемуся выдается свидетельство. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.9. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Решение об отчислении принимается Директором Учреждения, о чем слушателю сообщается в течение 2-х рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.10. Все образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с

учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.11. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, сотрудники Учреждения (преподаватели).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутреннего тестирования;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся обязаны:

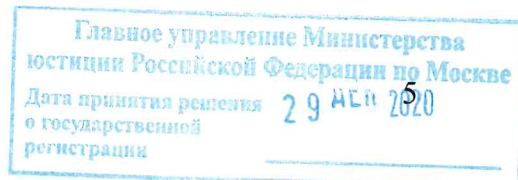
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.4. Учреждение и его работники имеют право на достойное к себе отношение, своевременную оплату своих услуг.

4.5. Работники Учреждения могут быть приняты в штат на условиях полного рабочего дня или по совместительству. Кроме того, работники Учреждения могут привлекаться в рамках договоров гражданско-правового характера. За работу, выполняемую в Учреждении, работники получают заработную плату (или вознаграждение) в размере, предусмотренном трудовыми (или гражданско-правовыми) договорами, заключаемыми с работниками.

4.6. Комплектация Учреждения персоналом определяется утвержденным Директором штатным расписанием.

4.7. Оплата труда сотрудников определяется утвержденными Положением об оплате труда в Учреждении, финансовой сметой на текущий учебный год, штатным расписанием, условиями индивидуальных трудовых договоров, результатами деятельности за предыдущий учебный год.



4.8. Учреждение обязано вести образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, соблюдать условия договоров, заключенных с обучающимися.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему собственником имущества Учреждения. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

Финансирование Учреждения и его материально-техническое обеспечение осуществляется учредителем, либо за счет самого Учреждения с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.4. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению собственника имущества Учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение имеет смету, утверждаемую Учредителем.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.9. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственника имущества Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К деятельности Учреждения, приносящий доход, относится:

- оказание платных образовательных услуг и консультаций;
- организация и проведение мастер-классов, тренингов, а также услуг по сопровождению указанных мероприятий;
- организация выставочных стендов/демонстрационных залов;
- проведение научно-исследовательских изысканий по образовательной деятельности (или иная другая формулировка);
- проведение конкурсных мероприятий по образовательной тематике;
- оказание консультаций для представителей малого и среднего бизнеса;
- проведение очных и дистанционных образовательных курсов;
- проведение образовательных конференций;
- предоставление в аренду (субаренду) помещений, учебных классов, оборудования для осуществления образовательного процесса.

5.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем.

5.12. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по решению Директора Учреждения с согласия Учредителя.

5.13. Собственник имущества Учреждения осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. В целях осуществления контроля за использованием имущества Учреждения Учредитель (собственник имущества Учреждения) формирует Ревизионную комиссию сроком на один год. Ревизионная комиссия формируется Учредителем по мере необходимости.

6.4. Ревизионная комиссия состоит из 2 человек. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и Главный бухгалтер. Ревизионная комиссия подотчетна Учредителю. Заключение Ревизионной комиссии направляется Учредителю (собственнику имущества Учреждения).

6.5. Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверку использования имущества Учреждения по целевому назначению;
- ревизию любых других аспектов финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. По итогам проведенной проверки Ревизионная комиссия представляет отчет собственнику имущества Учреждения.

6.7. Заседание Ревизионной комиссии правомочно при участии 100% членов Ревизионной комиссии. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовали все члены Ревизионной комиссии, принявшие участие в заседании Ревизионной комиссии.

6.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей.

6.9. Учредитель (собственник имущества Учреждения) вправе привлечь для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением, аудиторскую организацию. Размер оплаты услуг аудиторской организации определяется Учредителем (собственником имущества Учреждения).

6.10. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем (собственником имущества) Учреждения, Попечительским советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и Директором Учреждения;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя (собственника имущества Учреждения), предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.10 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для собственника имущества Учреждения, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.12. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. Основной функцией Учредителя как высшего органа управления Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. Учредитель вправе принимать решение по любым вопросам деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - определение размеров оплаты за обучение;
 - изменение Устава Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов и отчёта о её исполнении;
- формирование Ревизионной комиссии;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
 - контроль за использованием имущества Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

7.4. Решения Учредителя оформляются письменно.

7.5. Учредителем формируется коллегиальный совещательный орган – Попечительский совет. Членами Попечительского совета могут быть только физические лица. Количественный состав Попечительского совета определяется решением Учредителя, но не может быть менее 3-х членов. Члены Попечительского совета не получают за свою работу в Попечительском совете никакого вознаграждения. Срок полномочий членов Попечительского совета – 3 года. Попечительский совет подотчетен Учредителю.

7.6. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- согласование сметы доходов и расходов Учреждения и направление на утверждение Учредителю;
- согласование финансового плана Учреждения и направление на утверждение Учредителю;
- по запросу Учредителя формирование и направление на утверждение Учредителю предложений о совершенствовании способов образования в Учреждении, предложений о новых учебных курсах.

7.7. Попечительский совет Учреждения возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается Попечительским советом из числа своих членов.

7.8. Заседания Попечительского совета проводится по мере необходимости. Заседание Попечительского совета проводится по требованию Учредителя либо любого члена Попечительского совета.

7.9. Заседание Попечительского совета правомочно при наличии более половины его членов.

7.10. Решения заседания Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.11. Выход из состава Попечительского совета возможен по собственному желанию. По решению Учредителя Учреждения полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета Учреждения могут быть прекращены досрочно.

7.12. Директор Учреждения назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в российских, иностранных и международных организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления;

- составляет смету доходов и расходов Учреждения, представляет смету на согласование Попечительского совета для последующего утверждения ее Учредителем;
- составляет финансовый план Учреждения и представляет его на согласование Попечительского совета для последующего утверждения его Учредителем;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Учреждения;
- утверждает правила приёма, иные правила, процедуры и прочие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Попечительского совета;
- утверждает количество обучающихся по каждому курсу;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает и увольняет педагогических, административных, хозяйственных и иных работников Учреждения;
- открывает счета в банках и иных кредитных организациях;
- назначает заместителей Директора;
- имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.13. Назначение на должность Директора Учреждения и его увольнение относится к компетенции Учредителя.

7.14. Директор Учреждения назначается на должность на срок 3 года.

7.15. Директор Учреждения подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании Устава, трудового договора и решений Учредителя.

7.16. Директор Учреждения несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Уставом Учреждения. Трудовой договор с Директором подписывается Учредителем.

7.17. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и самоуправления.

7.18. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, включающий в себя всех работников Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.20. Общее собрание работников:

- обсуждает и согласовывает коллективный договор, положения об организации работы по охране труда, технике безопасности.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение общего собрания работников Учреждения другими коллегиальными органами управления Учреждения, Директором Учреждения.

7.21. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

7.22. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

7.23. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

7.24. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

7.25. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и заносятся в протокол.

7.26. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим бессрочный срок полномочий.

7.27. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Численный состав Педагогического совета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического Совета.

7.28. Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 3 (три) года.

7.29. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Педагогический совет может быть собран по инициативе Председателя Педагогического совета, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.30. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % от общего числа членов педагогического совета.

7.31. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом

7.32. Педагогический совет:

7.32.1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.32.2. Рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

7.33. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Учреждение может издавать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- иные локальные нормативные акты.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в соответствии с порядком и требованиями законодательства РФ.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 29 Акт 1020
о государственной
регистрации

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Учреждение.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов

Директор
Генеральный директор с.с.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Лаборатория социального предпринимательства» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 декабря 2020 г. (учетный номер 7714042900).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700110340 (ОГРН 1177700001159 от 13 января 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» января 2021 г.