НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства»

Директор Новикова М.О.



м.п.

20.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2026 г.

1. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

1.1. В НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства» (далее – Учреждение) принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.2.К освоению программам дополнительного образования допускаются лица, старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.3. На обучение в Учреждение, по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе на условиях, установленных настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Прием документов на обучение ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса. Количество одновременно обучающихся по соответствующей образовательной программе может быть ограничено Учреждением.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте https://lab-sp.ru/legal-documents.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, размещенными на сайте Учреждения (https://lab-sp.ru/legal-documents).

2.3. Начало набора Слушателей на обучение осуществляется после размещения на сайте Учреждения https://lab-sp.ru/legal-documents информации о старте набора на обучение по соответствующей программе, описания программы дополнительного или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по соответствующей тематике, условий и сроков её проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет (направляет на электронную почту Учреждения в отсканированном виде):

- заявление по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению;
- скан-копию документа, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Учреждению при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляется скан-копия диплома или иного документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования или скан-копия документа, подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

- скан-копию документа при изменении персональных данных если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3.3. В заявлении о приеме указывается:

- наименование и сроки реализации образовательной программы, на которой планируется обучение;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- сведения об образовании (для программ повышения квалификации);_
- данные места работы (название компании, адрес, телефон) (если требуется для обучения по соответствующей программе);
- должность поступающего (если требуется для обучения по соответствующей программе);
- телефон;
- адрес электронной почты;
-другая информация, в соответствии с Программой обучения.

3.4. Прием документов на обучение начинается Учреждением в срок, указанный на сайте Учреждения в информации о начале набора на обучение по соответствующей программе и заканчивается не позднее, чем за 1 день до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Скан-копии документов, предоставленных поступающим в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, используются Учреждением с целью подтверждения личности поступающего, наличия необходимого уровня образования для освоения образовательных программ (при необходимости), а также для сопоставления ФИО поступающего, указанного в паспорте и документе об образовании.

После обработки поступивших документов от поступающего, на каждого Слушателя формируется личное дело, а предоставленные скан-копии указанных документов уничтожаются.

3.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение, поступающий направляет в сканированном виде на электронную почту, указанную в информации о начале реализации программы на сайте Учреждении в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2, настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Основанием для зачисления на Обучение является подписанный Сторонами Договор на оказание образовательных услуг, и Приказ директора. Указанные документы являются основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся.

4.4. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.5. Лицу может быть отказано в зачислении в случае набора предельного числа Слушателей по программе.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося на основании личного заявления на имя Директора Учреждении (в произвольной форме), направленное в Учреждение на адрес электронной почты, используемой при подаче документов на зачисление по программе;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг прекращается на основании приказа об отчислении Слушателя из Учреждении.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. Дата отчисления определяется Приказом Директора об отчислении.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

5.7. В случае, если Слушатель окончил обучение по программам, но не прошел итоговую аттестацию, ему выдается по его заявлению Справка об обучении или о периоде обучения установленного в Учреждении образца (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение по запросу отчисленного в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. В связи с коротким сроком обучения в Учреждении перевод, а также приостановление отношений с обучающимися не предусмотрены. В исключительных случаях указанные в настоящем пункте вопросы решаются индивидуально руководителем Учреждения на основании письменного заявления обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждении и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение №1
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Обучение от:
☐ Физического лица
☐ Юридического лица

Директору
НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства»

Новиковой М. О.

Фамилия, Имя, Отчество _____

_____

Место проживания (прописки) _____

_____

Мобильный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

(обязательно)

Место работы _____

Должность _____

_____

_____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять меня на обучение и зачислить в число обучающихся по программе:

_____

_____

Дата начала обучения _____

Количество часов обучения: _____ Форма обучения: дистанционная

Документ об образовании: серия и номер
(название документа)
Дата выдачи кем выдан
Уровень образования
(среднее, среднее специальное, среднее профессиональное, высшее и др.)

*Прошу выслать документы об образовании почтовым отправлением по следующему адресу:

_____

_____

(адрес для отправки документов об образовании, включая индекс, если не планируется очное получение в Учреждении)

Получатель: _____

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Копия документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании);
3. Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества;
4. СНИЛС (при необходимости);
5. ИНН (при необходимости).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

« ___» _____20 ___г. Подпись _____ (_____)

Приложение №2
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На бланке Учреждения

ФОРМА
Справка об обучении

Дана _____ (ФИО полностью) в том, что он (а) с __ ___ ___ по ____ (настоящее время) проходит обучение в Негосударственном образовательном частном учреждением дополнительного профессионального образования «Лаборатория социального предпринимательства» по программе _____

Приказ о зачислении № ___ от _____
Приказ об отчислении №___ от ____ (в случае отчисления до итоговой аттестации)

Директор _____ Новикова М. О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НОЧУ ОДПО "ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА", НОВИКОВА МАРИЯ ОЛЕГОВНА, ДИРЕКТОР
22.10.26 15:07 (MSK)
Сертификат 039E29AB0094B4039C402DB794E0B121ED